GUJARAT UNIVERSITY

NAVRANGPURA, AHMEDABAD 38009
Phone: (+91)(079)26301341-2-3, 26300126
Website: www.gujaratuniversity.ac.in, Email ID: registrar@gujaratuniversity.ac.in
NAAC Accredited with Grade 'A+'

Employment Notice

Special Recruitment Drive for Persons with Disabilities

Gujarat University, Ahmedabad invites online applications from eligible candidates with disabilities for various administrative positions. This recruitment drive is in accordance with the permission granted by the Commissioner of Higher Education, Government of Gujarat, Gandhinagar vide Letter No. CHE/0132/01/2025 dated 28/01/2025.

Vacancies: Section Officer, Store Keeper, Senior Clerk, Junior Clerk, Technician Electronic, Technician Science Department DSA, Machineman.

Important Dates:

Date of Commencement of online application	: 04/08/2025 11:00 AM
Last Date of online application submission	: 16/08/2025, 05:00 PM
Last Date of physical application submission	: 20/08/2025, 5:00 PM

How to Apply:

Apply online through the university's recruitment portal: https://gujaratuniversity.ac.in
Submit a physical copies (one original set and two photocopies along with all enclosures) of the application along with all enclosures by 20/08/2025, 5:00 PM.

Additional Information:

Detailed information regarding eligibility criteria, required documents, and other instructions can be found on the university website: https://gujaratuniversity.ac.in

Note:

Pay scales, Terms and Conditions of employment for the above positions will be in accordance with State Government norms. Appointment will be given to the selected candidates only after approval of Government of Gujarat.

No.: GU/EST/NT/01/2025
Ahmedabad.
Date: 29/07/2025

Sd/-
I/C Registrar

GUJARAT UNIVERSITY
NAVRANGPURA. AHMEDABAD 380009
Phone: (+91)(079)26301341-2-3, 26300126
Website: www.gujaratuniversity.ac.in
Email ID: registrar@gujaratuniversity.ac.in
NAAC Accredited with Grade 'A+'

EMPLOYMENT NOTIFICATION No. GU/EST/NT/01/2025, Date:29/07/2025

Adv. No. EST-NT01-2025 to EST-NT07-2025

Special Recruitment Drive for Person with Disability (PwD) Candidate

Registrar, Gujarat University, Ahmedabad invites online applications for the Persons with Disabilities (**PwD).** Eligible candidates for the Post of **Administrative Positions** to be filled in Special Recruitment Drive in connection with the permission granted by the office of Commissionerate of Higher Education, Gandhinagar vide letter no. CHE/0132/01/2025, dated 28/01/2025 & the various provisions under "The Gujarat Public Universities Act-2023".

Separate application is required for each posts, otherwise the application form will be rejected.

 # Important Dates:

Date of Commencement of online Application	**04/08/2025, 11:00 AM**
Last date of online Application	**16/08/2025, 05:00 PM**
Last date of submission of hardcopy of online application along with all testimonials to the below address. "The Registrar, Gujarat University, Navrangpura, Ahmedabad-380009" (Including postal processing days)	**20/08/2025, Up to 05:00 PM**

 # Processing Fees: Exempted

Adv. No.	Name of the Posts Pay Band PML	Total PwD Seats Reserved	No. of Posts			
			A	B	C	D & E
EST-NT01-2025	Section Officer Rs.44,900-1,42,400 PML-8	01	01 (B, LV)			
EST-NT02-2025	Store Keeper (Fixed Pay for first five years) Rs.29,200-92,300 PML-5	01	01 (LV)			
EST-NT03-2025	Senior Clerk (Fixed Pay for first five years) Rs.25,500-81,100 PML-4	03	01 (B, LV)	01 (D, HH)	01 (OA, OL, BA, BL, OAL,CP,LC,Dw,AAV, Mdy,SD,SI)	
EST-NT04-2025	Junior Clerk (Fixed Pay for first five years) Rs.19,900-63,200 PML-2	05	02 (B,LV)	02 (D,HH)	01 (OA, OL, BA, BL, OAL,CP,LC,Dw,AAV, Mdy,SD,SI)	

Adv. No.	Name of the Posts Pay Band PML	Total PwD Seats Reserved	No. of Posts			
			A	B	C	D & E
EST-NT05-2025	Technician Electronic (Fixed Pay for first five years) Rs.25,500-81,100 PML-4	01	01 (LV)			
EST-NT06-2025	Technician Science Department DSA (Fixed Pay for first five years) Rs.29,200-92,300 PML-5	01	01 (LV)			
EST-NT07-2025	Machineman (Fixed Pay for first five years) Rs.29,200-92,300 PML-5	01	01 (LV)			

- Disability Abbreviation
  (B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, OAL/OLA=One Arm & One Leg, BL=Both Leg, BLOA=Both Legs & One Arm, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, SLD=Specific Learning Disability, MI=Mental Illness, MD=Multiple Disability, MDy=Muscular Dystrophy, ASD=Autism Spectrum Disorder, D=Deaf, BA=Both Arm, DF=Spine Deformity, SI=Spine Injury, ID=Intellectual Disability, M=Mild, Mod=Moderate)
- PwD Benchmark Disability is decided by Education Department, Government of Gujarat Resolution No. PRCh/152024/CHE-33/KH, 03-06-2024.
- EST-NT01-2025 to EST-NT06-2025 posts carry the PML and other benefits like D.A. and others as per norms of the State Government and University rules from time to time.
- EST-NT07-2025: University Press post carry the PML and other benefits as per Factory Act.

:: QUALIFICATIONS ::

Adv. No.	Name of the Posts Pay Band PML	Qualifications
EST-NT01-2025	Section Officer Rs.44,900-1,42,400 PML-8	**Essential:** Master degree with at least 55% of the marks or its equivalent grade with 7 years of experience in Administration/ Accounts/ Secretarial work preferable in a University/ Government / Semi-Government / Research Organization / Public Undertaking or in comparable private organizations. OR Bachelor Degree with at least 55% of the marks or its equivalent grade with 10 years of Experience in Administration/ Accounts/ Secretarial work preferable in a University, Government / Semi-Government / Research

Adv. No.	**Name of the Posts Pay Band PML**	**Qualifications**
		Organization / Public Undertaking or in comparable private organizations. **Desirable:** i) Good knowledge of computer applications. ii) Knowledge of office management, computer office application & secretarial practice. **Age Limit:** Below 45 Years.
EST-NT02-2025	Store Keeper (Fixed Pay for first five years) Rs.29,200-92,300 PML-5	**Essential:** (1) Bachelors of Science with at least 55% of marks or its Equivalent Grade (2) Three years of experience of handling purchase of Scientific Equipment, peripherals, chemicals and Consumables in a University, Government / Semi-Government / Research Organization / Public Undertaking. Good knowledge of computer applications and office management. **Age Limit:** Below 45 Years.
EST-NT03-2025	Senior Clerk (Fixed Pay for first five years) Rs.25,500-81,100 PML-4	**Essential:** Bachelor Degree with at least 55% of the marks or its equivalent grade with 3 years of Experience in Administration/ Accounts/ Secretarial work, preferable in a University, Government / Semi-Government / Public Undertaking or in comparable private organizations. 1. Good knowledge of computer applications. 2. Knowledge of office management, computer office application & secretarial practice. **Age Limit:** Below 45 Years.
EST-NT04-2025	Junior Clerk (Fixed Pay for first five years) Rs.19,900-63,200 PML-2	**Essential:** A Bachelor’s Degree or its equivalent Degree. Good knowledge of Computer application & knowledge of office management, computer office application and secretarial practice. **Age Limit:** Below 45 Years.
EST-NT05-2025	Technician Electronic (Fixed Pay for first five years) Rs.25,500-81,100 PML-4	**Essential:** First Class in BE/BTech in Electrical/ EC/ IC/ Electronics/ Mechanical with Three years of experience in relevant field in University/ Government / Semi-Government / Research Organization / Public Undertaking or in comparable private organizations. Repairing and maintenance of laboratory equipments. Knowledge of Computer operation and office applications, Typing and Account Keeping, inviting Quotations/ Tenders etc. necessary.

Adv. No.	Name of the Posts Pay Band PML	Qualifications
		Age Limit: Below 45 Years.
EST-NT06-2025	Technician Science Department DSA (Fixed Pay for first five years) Rs.29,200-92,300 PML-5	**Essential:** A First class Bachelor's Degree in Science/Technology with minimum Three years of experience as Laboratory Assistant. Repairing and maintenance of laboratory equipments. Knowledge of Computer operation and office applications, Typing and Account Keeping, inviting Quotations/ Tenders etc. necessary. **Age Limit:** Below 45 Years.
EST-NT07-2025	Machineman (Fixed Pay for first five years) Rs.29,200-92,300 PML-5	**Essential:** Bachelors in Engendering (Mechanical/ Mechatronics/ or an equivalent) with at least 55% of marks or its Equivalent Grade **Experience:** Three years of experience of operation/designing/building/maintaining/repairing of major major scientific instruments in science and technology in a University, Government / Semi-Government / Research Organization / Public Undertaking. Good knowledge of computer applications and office management. **Age Limit:** Below 45 Years.

સામાન્ય સૂચનાઓ અને શરતોઃ

1. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી કરતાં પહેલા સબંધિત જગ્યાના નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત/અનુભવ/ઉંમર અંગેની તમામ બાબતોમાં લાયકાત ધરાવે છે તે અંગેની ખાત્રી કર્યા બાદ જ ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહેશે.
2. ફક્ત ભારતીય નાગરિકત્વ ધરાવતા ઉમેદવારો જ અરજી કરી શકશે. ઉમેદવાર ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજી ભાષાનું પુરતુ જ્ઞાન ધરાવતા હોવા જોઇએ.
3. અધુરી વિગતોવાળી કે મોડી આવેલ અરજીઓ પરત્વે વિચારણા કરવામાં આવશે નહી. અરજદારે અરજીપત્રક યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં યુનિવર્સિટીને પ્રાપ્ત થાય તે મુજબ અરજીપત્રક રજીસ્ટર પોસ્ટ/રૂબરૂમાં જમા કરાવવાના રહેશે.
4. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી સમયમર્યાદામાં સબમીટ કરેલ હશે પરંતુ તેની હાર્ડ કોપી સબંધિત દસ્તાવેજો સાથે યુનિવર્સિટી દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ છેલ્લી તારીખ સુધીમાં નહી મળે તો તે અરજી પણ રદ્દ કરવામાં આવશે.

5. અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ બાદ મળેલ અરજીપત્રકોને ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં તથા તે અંગે ભરેલ ફી રીફંડ મળવાપાત્ર રહેશે નહી.
6. ઉમેદવારે નિયત અરજી પત્રક સાથે જરૂરી સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રો બિડાણો સહિત જમા કરાવવાના રહેશે.
7. એકથી વધુ જગ્યા માટે અરજી કરવાની આવશ્યકતાઓ જણાય તો દરેક જગ્યા માટે અલગથી અરજી જરૂરી બિડાણો સાથે નીચેના નમૂના મુજબ અલગ-અલગ કવરમાં અરજી જમા કરાવવાની રહેશે તથા દરેક જગ્યા માટે અલગથી ફી (લાગુ પડતી હોય તો) ભરવાની રહેશે.

Please Submit Application as following in the front of cover

Advertisement No. & Date : _______________

Notification No. : _______________________

Candidate's ID No. : _____________________

Appllied for the Post : ____________________

Appllied under Category : ______________

To

Registrar (Establishment Section)

Gujarat University

Navrangpura

Ahmedabad-380009

Gujarat (India)

From : ___________________

Name : ___________________

Address : ___________________

____

Mobile No. : ___________________

8. નોકરી કરતા ઉમેદવારોએ પોતાની અરજી ખાતા મારફત મોકલવાની રહેશે અથવા ના વાંધા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
9. ઉમેદવારે સંબંધિત જગ્યા માટે જાહેરાતમાં દર્શાવવામાં આવેલ શૈક્ષણિક લાયકાતની તમામ વિગતો ધ્યાને લઈને જ ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં વિગતો ભરવાની રહેશે તથા હાર્ડ કોપી સાથે બિડવાની રહેશે.
10. ઉમેદવારે જાહેરાતમાં દર્શાવેલ નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત, વય મર્યાદા/નોન ક્રિમીલેયર સર્ટી/ દિવ્યાંગતા સર્ટીફિકેટ તથા અન્ય જરૂરી લાયકાત ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખની સ્થિતિએ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.
11. ઉમેદવારે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા જણાવવામાં આવે ત્યારે સરકાર માન્ય બોર્ડ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાના ગુણપત્રક અને જરૂરી પ્રમાણપત્રોની અસલ અને સ્વપ્રમાણિત નકલો રજૂ કરવાની રહેશે.

12. પસંદગી પામનાર ઉમેદવારે ગુજરાત સરકારશ્રીના વખતો-વખતના CCC/CCC* (Course on Computer Concepts)ની પરીક્ષા અંગે જે નિયમો નિયત કરેલ છે તે મુજબ CCC/CCC+ની પરીક્ષા સરકાર માન્ય પરીક્ષા કેન્દ્રો પરથી અજમાયશી સમયગાળા દરમ્યાન પાસ કરવાની રહેશે.
13. સીધી ભરતીથી નિમણૂંક પામનાર ઉમેદવારને નિયમિત નિમણૂંક મળ્યા બાદ નાણાં વિભાગના તા.૧૮/૦૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક : નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઇ/૧૦/(પા.ફા.)ની જોગવાઇ પ્રમાણે રાજય સરકાર દ્વારા તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધીત પેન્શન યોજના લાગુ પડશે.
14. સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની કોઇપણ પ્રકારની માહિતી માગતી આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળની કોઇપણ અરજી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
15. રાજ્ય સરકાર/યુનિવર્સિટી દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતા નિયમો અરજદારોને લાગુ પડશે.
16. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને યુનિવર્સિટી જે કોઇ વધારાની જવાબદારી કોઇપણ વિભાગમાં સોંપશે તે નિભાવવાની રહેશે.
17. ઉમેદવારના નામમાં, અટકમાં જો કોઈ તફાવત હોય તો (લગ્ન નોંધણી પ્રમાણપત્ર/ગવર્મેન્ટ ગેઝેટ) અંગેના જરૂરી દસ્તાવેજી પુરાવા અરજી સાથે અચૂક બીડવાના રહેશે.
18. ઉમેદવાર પોતે મેરીટ યાદીમાં સમાવિષ્ટ થવા માત્રથી સબંધિત જગ્યા ઉપર નિમણુંક મેળવવાનો દાવો કરવાને હક્કદાર થશે નહી. નિમણૂંક કરનાર સત્તાધિકારીને પોતાને એવી ખાતરી થાય કે જાહેર સેવા સારૂ તે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતીના (સામાન્ય) નિયમો-૧૯૬૭થી ઠરાવેલ નિયમો અનુસાર યોગ્ય જણાતો નથી. તો જે તે તબક્કે આવા ઉમેદવારને તેની નિમણૂંક રદ્દ કરી પડતો મુકી શકાશે. નિમણૂંક બાબત યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
19. ઉમેદવારોએ યુનિવર્સિટી તરફથી લેખિત/ઓનલાઈન પરીક્ષા/રૂબરૂ મુલાકાતનુ આયોજન કરવામાં આવે ત્યારે સ્વખર્ચે હાજર રહેવાનું રહેશે.
20. ઉપરોક્ત તમામ જગ્યાઓ રાજ્ય સરકારશ્રી/યુનિવર્સિટીના પ્રવર્તમાન અને વખતો વખતની સુચનાઓ તેમજ નિયમોનુસાર ભરવાપાત્ર રહેશે.
21. લેખિત/ઓનલાઈન સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા સંદર્ભની તેમજ ત્યારબાદની તમામ સુચનાઓ ઉમેદવારના અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ મોબાઇલ નંબર/ઈ-મેઈલ પર આપવામાં આવશે. આથી, અરજીપત્રકમાં સંબધિત કોલમમાં ઉમેદવારે મોબાઈલ નંબર/ઈ-મેઇલ અવશ્ય દર્શાવવો અને પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા સુધી નંબર/ઈ-મેઈલ જાળવી રાખવો અનિવાર્ય છે. મોબાઇલ નંબર બદલવા અથવા બંધ થઇ જવાના કારણે ઉમેદવારને SMSથી સૂચના ના મળે તો તેની જવાબદારી યુનિવર્સિટીની રહેશે નહી.
22. જાહેરાતની સંલગ્ન તમામ સૂચનાઓ યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ www.gujaratuniversity.ac.in પર વખતોવખત પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે. જેથી અરજી કરેલ ઉમેદવારોને યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ નિયમિત જોતા રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

23. જાહેરાત કે ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈપણ કારણોસર તેમાં ફેરફાર કે રદ કરવાની આવશ્યકતા જણાય તેવા સંજોગોમાં આ અંગેનો યુનિવસિટીને સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે.
24. યુનિવર્સિટીએ માર્કશીટમાં ટકાવારી દર્શાવેલ ન હોય તો ઉમેદવારે ટકાવારી ગણવા માટેની ફોર્મ્યુલા/આધાર અરજી સાથે રજૂ કરવાની રહેશે.
25. ન્યાયિક કાર્યવાહી માટે ન્યાયક્ષેત્ર અમદાવાદ પુરતુ મર્યાદીત રહેશે.
26. વધારાની માહિતી રજૂ કરવા ઇચ્છતા હોય તો તેવા અરજદારોએ અલગ પેજમાં તેવી માહિતી દર્શાવવાની રહેશે.
27. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યાઓની પરીક્ષાનું માળખું હવે પછી યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.
28. ઉમેદવાર અરજીપત્રકમાં જે ફોટો અપલોડ કરે છે તેના પાસપોર્ટ સાઇઝના ફોટાની એક કરતાં વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવી અને આ જાહેરાત સંવર્ગની સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયામાં તે જ ફોટાની કોપીનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે (જેમ કે પરીક્ષા સમયે હાજરી પત્રકમાં લગાવવો તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે પણ તે જ ફોટાની કોપી રજુ કરવાની રહેશે.) ઉમેદવારે આવો ફોટો તાજેતરમાં જ પડાવેલો હોવો જરૂરી છે, જેથી ભરતી/નિમણૂકના વિવિધ તબક્કે ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરવામાં કોઇ મુશ્કેલ ન અનુભવાય.

(B) દિવ્યાંગ ઉમેદવારો:

1. દિવ્યાંગ ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં તેમની દિવ્યાંગતા સંબંધે સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવવાની રહેશે.
2. દિવ્યાંગતા ૪૦% કે તેથી વધુ હોય તેવા ઉમેદવારને જ દિવ્યાંગ અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે. દિવ્યાંગ અનામતનો લાભ મેળવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારે નીચે દર્શાવેલ ખંડ (A), (B), (C) અને (D & E) માંથી કઈ દિવ્યાંગતા છે દર્શાવવાનું રહેશે.
3. દિવ્યાંગ ઉમેદવારે તેના સમર્થનમાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૧૨/૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૦૦૮-૪૬૯૫૪૦-ગ-૨ થી નિયમત થયેલ નમૂનામાં અથવા રાજ્ય સરકાર કે ભારત સરકારે આ હેતુ માટે માન્ય કર્યા મુજબ સરકારી હોસ્પિટલના સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ/સિવિલ સર્જન/મેડિકલ બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્રની નકલ અચૂક મોકલવાની રહેશે. જો પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ કરવામાં નહી આવેલ હોય તો તે પાછળથી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં અને દિવ્યાંગ અનામતનો લાભ મળવા પાત્ર થશે નહીં.
4. દિવ્યાંગ અનામત જગ્યાઓ ઉપર જે ઉમેદવાર પસંદગી પામશે તેઓ પોતે જે કેટેગરીના (બિનઅનામત/અનુ.જાતિ/અનુ. જનજાતિ/સા.શૈ.પ.વર્ગ/ આ.પ.વર્ગ) ઉમેદવાર હશે, તે કેટેગરીના ગણવામાં આવશે.
5. સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૭/૦૯/૨૦૨૧ના ઠરાવ ક્ર. સીઆરઆર-૧૦૨૦૦૧૭-૧૨૨૬૩૯-ગ.૨ની જોગવાઇ મુજબ બેંચમાર્ક દિવ્યાંગતા ૪૦% કે તેથી વધુ હોય તેમને જ દિવ્યાંગતાના લાભો મળવાપાત્ર રહેશે.

(C) વયમર્યાદામાં છુટછાટઃ દિવ્યાંગ ઉમેદવારોને દસ વર્ષની (વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં) છૂટછાટ મળવાપાત્ર છે.

(D) શૈક્ષણિક લાયકાત:

1. જાહેરાતમાં માંગ્યા મુજબની જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાતની સંપૂર્ણ વિગતો ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં અવશ્ય દર્શાવવી તથા અરજીપત્રકમાં જણાવેલ લાયકાતના સમર્થનમાં ડિપ્લોમા/ડિગ્રીના પ્રમાણપત્રો અને /અથવા ગુણપત્રકની સ્વપ્રમાણિત નકલ અરજી સાથે અચૂક બીડવી.
2. ઉમેદવારે નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત ભારતની સંસદ કે રાજય વિધાનસભાના કાયદા હેઠળ સ્થાપિત કોઇપણ યુનિવર્સિટી કે સંસદના એક્ટ દ્વારા સ્થાપિત શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા યુ.જી.સી. એકટ ૧૯૫૬ના સેકશન ૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે પ્રસ્થાપિત થયેલ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલ હોવી જોઇએ.
3. શૈક્ષણિક લાયકાત કામચલાઉ ધોરણે માન્ય રાખવી તેવો ઉમેદવારનો હક્ક-દાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
4. ઉમેદવાર માર્કશીટની પાછળ આપવામાં આવેલ ગુણાંકન પત્રકની પણ માર્કશીટની નકલ પાછળ મુકવાની રહેશે.
5. જે ઉમેદવારોને વિદેશી યુનિવર્સિટીઓમાંથી ડિગ્રી આપવામાં આવી છે તેઓએ એસોસિએશન ઑફ ઇન્ડિયન યુનિવર્સિટી, નવી દિલ્હી દ્વારા કરાયેલ "Equivalence Certificate" જોડવાનું રહેશે.
6. પસંદ કરેલ ઉમેદવારોની નિમણુંક લેખિત કરાર, ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટી એકટ ૨૦૨૩ના કાયદાઓ હેઠળ કરવામાં આવશે.
7. પસંદ કરેલ ઉમેદવારો યુનિવર્સિટી તેમજ રાજય સરકારના વખતોવખતના નિયમો the Act/Statues/Ordinance /Regulations દ્વારા સંચાલિત થશે. સમયાંતરે સુધારા તરીકે અને યુનિવર્સિટી દ્વારા કર્મચારીઓના વર્તનને જાળવવા માટે ખાસ નિર્ધારિત કોઇપણ નિયમો /ઠરાવ તરીકે કરવામાં આવશે.
8. ઉમેદવારોએ અરજી સાથે બિડાણોની યોગ્ય રીતે હસ્તાક્ષર સૂચિ (પરિશિષ્ટ-II)જોડવી આવશ્યક છે.

(E) અનુભવઃ

1. જાહેરાતમાં માંગ્યા મુજબનો અનુભવ ધરાવનાર ઉમેદવારે તે અંગેની સંપૂર્ણ વિગતો અરજીપત્રકમાં અવશ્ય દર્શાવવી તથા તે અંગેનાં પ્રમાણપત્રોની નકલ અરજી સાથે અચૂક બીડવી.
2. માંગવામાં આવેલ અનુભવ Online અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ સુધીનો ગણવામાં આવશે.
3. જાહેરાતમાં અનુભવ માગવામાં આવ્યો ના હોય તો પણ ઉમેદવારે અનુભવ ધરાવતા હોય તો તે અંગેની વિગતો અરજીપત્રકમાં દર્શાવવી.
4. અનુભવ તરીકે પગાર ધોરણ પણ દર્શાવેલ હોય તો અનુભવ અંગેના પ્રમાણપત્રમાં પગારધોરણને લગતી બાબતો તથા તે અંગેના જરૂરી આધારો બિડાણ સાથે અરજીપત્રક સાથે જોડવાના રહેશે.

(F) પસંદગી પ્રક્રિયા:

1. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ Adv.No.EST-NT01-2025 થી EST-NT07-2025ની પસંદગી પ્રક્રિયા તથા તે અંગેનું માળખું હવે પછી યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.
2. સદર જગ્યા ઉપર પસંદગી પામવાના હેતુસર ઉમેદવારે નિયત પ્રક્રિયામાંથી પસાર થવાનું રહેશે.
3. પસંદગી પ્રક્રિયા, અજમાયશી સમય, ઉંમરમાં છુટછાટ અને લાયકાતના ધોરણો 'ધ ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સીટીઝ એક્ટ, ૨૦૨૩', ગુજરાત સરકાર તથા ગુજરાત યુનિવર્સિટીના વખતોવખતના નિયમોને આધિન રહેશે.
4. સેલ્ફ ફાઈનાન્સ સંસ્થા/કોલેજનો અનુભવ ધરાવતા ઉમેદવારોએ તેમના અનુભવના આધાર-પુરાવા તરીકે યુનિવર્સિટીની મંજુરી (લાગુ પડતુ હોય તો), સેલરી સ્લીપ, સેલરી બેંક એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ તથા જેટલા સમયનો અનુભવ બતાવ્યો હોય તેટલા સમયના ઈન્કમટેક્ષ રીર્ટન રજૂ કરવાના રહેશે.

(G) યુનિવર્સિટી જે કોઈ ઉમેદવારને નીચે મુજબની બાબતોમાં કે અન્ય બાબતોમાં દોષિત ઠેરવશે તો તેની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે.

1. તેને ઉમેદવારી માટે કોઈપણ પ્રકારે ટેકો મેળવવા માટે એટલે કે યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારી/ કર્મચારી પર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ લાગવગ લગાડવાનો પ્રયાસ કરવા માટે.
2. બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડાં કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો સાદર કરવા અથવા ગેરરીતિ આચરવા માટે.
3. ખોટી અથવા મહત્ત્વની માહિતી છુપાવતા હોય તેમની અરજીઓ રદ કરવામાં આવશે.
4. પરીક્ષા માટે તેની ઉમેદવારીના સંબંધમાં અન્ય કોઇ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનનો આશ્રય લેવા માટે.
5. પરીક્ષા દરમ્યાન ગેરવ્યાજબી સાધનોનો ઉપયોગ કરવા માટે એટલે કે અન્ય ઉમેદવારની ઉત્તરવહીમાંથી નકલ કરવા, પુસ્તક, ગાઇડ, કાપલી કે તેવા કોઈ પણ છાપેલા કે હસ્તલિખિત સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચીત દ્વારા નકલ કરવા કે ઉમેદવારને નકલ કરાવવાની ગેરરીતિઓ પૈકી કોઈ પણ ગેરરીતિ આચરવા માટે.
6. લખાણોમાં અશ્લિલ ભાષા અથવા બિભત્સ બાબત સહિતની અપ્રસ્તુત બાબત લખાણ માટે.
7. OMR/ઉત્તરવહીમાં પોતાની ઓળખસૂચક કોઇપણ પ્રકારની નિશાની, લખાણ, આલ્ફાબેટ, ચિહ્ન કે જેનાથી ઓળખ પ્રસ્થાપિત થતી હોય તેવા પ્રયાસ કરવા.
8. પરીક્ષાખંડમાં અન્ય કોઈ રીતે ગેરવર્તણૂંક કરવા માટે.
9. પરીક્ષાના સંચાલન કરવા માટે યુનિવર્સિટીમાં રોકેલા કર્મચારીઓ સાથે સીધી કે આડકતરી રીતે કનડગત કરવા અથવા શારીરિક રીતે ઇજા કરવા માટે.
10. પૂર્વવર્તી ખંડોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ અથવા કોઇ પણ કૃત્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે અથવા આવા પ્રસંગે મદદગારી કરવા માટે, અથવા પરીક્ષા માટે તેને પરવાનગી આપતા તેના પ્રવેશપત્રમાં આપવામાં

આવેલી કોઈ પણ સૂચનાનો ભંગ કરવા માટે દોષિત ઠર્યા હોય તો અથવા દોષિત હોવાનુ જાહેર કર્યુ હોય તો તે ફોજદારી કાર્યવાહી પાત્ર થવા ઉપરાંત (ક) યુનિવર્સિટી, તે જે પરીક્ષાનો ઉમેદવાર હોય તે પરીક્ષામાંથી ગેરલાયક ઠરાવી શકશે. અથવા (ખ) (૧) યુનિવર્સિટી સીધી પસંદગી માટે લેવાની કોઈ પણ પરીક્ષામાં બેસવામાંથી અથવા કોઈ પણ રૂબરૂ મુલાકાતમાંથી કાયમી રીતે અથવા નિર્દિષ્ટ માટે ગેરલાયક/બાબત કરી શકાશે.

11. ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ કે અન્ય જાહેર સેવા આયોગ અથવા અન્ય સરકારી/અર્ધ સરકારી/સરકાર હસ્તકની સંસ્થાઓ/યુનિવર્સિટી દ્વારા ઉમેદવાર ક્યારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવેલ હોય અને ગેરલાયકાતનો સમય ચાલુ હશે તો આવા ઉમેદવારની અરજી આપોઆપ રદ્દ થવાને પાત્ર બનશે.

(H) નીચે દર્શાવ્યા મુજબની અરજીઓ રદ્દ કરવામાં આવશે.

(આ યાદી માત્ર ઉદાહરણરૂપ છે. જે સંપૂર્ણ નથી.)

1. મુસદ્દા મુજબ અરજી કરેલ ન હોય.
2. અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતો અધૂરી કે અસંગત હોય.
3. અરજીમાં ઉમેદવારે સહી કે પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો ન હોય.
4. અરજી ફેક્સથી, કુરિયર તેમજ ઇ-મેઈલથી મોકલાવેલ હોય.
5. ઉમેદવારે પૂરેપૂરી ફી ન ભરેલ હોય.
6. અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ, આર્થિક રીતે પછાત વર્ગની જાતિ, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો અંગેનું પ્રમાણપત્ર અરજી પત્રકની હાર્ડકોપી સાથે બિડેલ ન હોય.
7. અરજીની હાર્ડકોપી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ બાદ મળેલ અરજીપત્રકોને પણ રદ કરવામાં આવશે.
8. (અ) જે અરજીઓનું ઓનલાઈન ફાઈનલ સબમીશન કરેલ નહિ હોય તે અરજીઓ રદ કરવામાં આવશે.
   (બ) ઓનલાઈન અરજી કરેલ નહી હોય અને માત્ર હાર્ડ કોપી જમા કરાવેલ હશે તે અરજીઓ પણ રદ કરવામાં આવશે.

   (ક) અરજીઓનું ઓનલાઈન ફાઈનલ સબમિશન કર્યા વગર હાર્ડ કોપી જમા કરાવેલ હશે તે અરજી રદ કરવામાં આવશે.

9. અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ બાદની શૈક્ષણિક લાયકાત મેળવેલ હોય તે પણ ધ્યાને લેવાશે નહિ.

(I) ગેરવર્તણૂંકઃ

ઉમેદવારોને આથી ચેતવણી આપવામાં આવે છે કે, તેઓએ અરજીપત્રકમાં કોઈ પણ પ્રકારની ખોટી માહિતી દર્શાવવી નહીં. તેમજ આવશ્યક માહિતી છુપાવવી નહી. ઉપરાંત તેઓએ રજૂ કરેલ અસલ દસ્તાવેજો કે તેની પ્રમાણિત નકલમાં કોઈ પણ સંજોગોમાં સુધારો કે ફેરફાર અથવા બીજા કોઈ પણ ચેડાં કરવા નહીં અથવા તેઓએ આવાં ચેડાં કરેલ/બનાવટી દસ્તાવેજો રજૂ કરવા નહીં. જો એક પણ બાબતના બે કે તેથી વધુ દસ્તાવેજોમાં અથવા તેની પ્રમાણિત નકલોમાં કોઇ પણ પ્રકારની અચોકસાઇ અથવા વિસંગતતાઓ જણાય તો તેની સ્પષ્ટતા રજૂ કરવી. જો કોઇ પણ ઉમેદવાર યુનિવર્સિટી દ્વારા દોષિત જાહેર થયેલ હોય અથવા થાય

તો યુનિવર્સિટીના નિયમો અથવા તો ગુજરાત સરકારશ્રીના નિયમો અનુસાર કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવાને પાત્ર બનશે.

નં.એકા-૧/NT/PWD/૭૬૪૬/૨૦૨૫	કા. કુલસચિવ
અમદાવાદ	ગુજરાત યુનિવર્સિટી
તારીખ :૨૯/૦૭/૨૦૨૫	અમદાવાદ

નકલ સવિનય રવાના:

(૧) અધ્યક્ષશ્રી/વડાશ્રી, અનુસ્નાતક ભવન/વિભાગ, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.

(૨) ડાયરેકટરશ્રી, રોલવાલા કોમ્પ્યુટર સેન્ટર, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.
(યુનિ. વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા)

(૩) એમ્પલોયમેન્ટ અધિકારી, જિલ્લા એમ્પલોયમેન્ટ એક્ષચેન્જ, અમદાવાદ.

(૪) ડેપ્યુટી ચીફ, યુનિવર્સિટી એમ્પલોયમેન્ટ માહિતી અને ગાઇડન્સ બ્યુરો, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.

(૫) આચાર્યશ્રી, સંલગ્ન કૉલેજો, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.

(૬) વડાશ્રી, યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના વિભાગો, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.

(૭) અગ્રસચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, બ્લોક નં.૫, ૭મો માળ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.

(૮) કમિશ્નરશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, બ્લોક નં.૧૨, જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.

****

Annexure-I

To,
The Registrar
Gujarat University
Navrangpura
Ahmedabad–380009
Gujarat, India.

Endorsement by the Employer

(In case of in-service candidates, whether in permanent/ contract / temporary capacity, the application must be endorsed / forwarded by the Head of the Department / Employer, failing which application is liable to be rejected.)

The applicant Dr/Mr/Mrs/Ms ___________________________________ who has submitted this application for the post of ______________________ at the Gujarat University, Ahmedabad has been working in this organization namely _____________________________________ (Name of College/Institute/University) as _________________________ (name of the designation), in a temporary / contract / permanent capacity with effect from ____________ in the Pay Scale/ Pay Matrix Level of ______________________. He/She is drawing a basic pay of Rs.________ and gross salary ______________. His/Her next increment is due on _________. Further, it is certified that no disciplinary / vigilance case has ever been held or contemplated or is pending against the said applicant.

I declare that the above statement made by the applicant are correct to the best of my knowledge and belief. I have "No Objection" to his/her applied and selected for the concerned post in the Gujarat University, Ahmedabad-380009, Gujarat (India). He/She will be relieved.

____
(Signature of the Forwarding Officer with Seal)

Place: ______________

Name: ______________________________

Date: ______________

Designation: _________________________

Annexure-II

CHECKLIST OF DOCUMENTS ENCLOSED

List of self attested documents to be Attached (Applicants are required to maintain the Serial No. in the below mentioned order):

Candidate's Name: ____________________________________ Advt. No.: ____________
Application for the Post of: ______________________________ Applied Category: _____

Note: All Copies of Marksheet / Certificates should be self attested, List of enclosures attached by the applicant should be arranged strictly in the following order. **Please tick (✓)**

Sr. No.	**Details Enclosed with Application Form**	Encl. at Page No.	**(✓)**
1.	Online Application form with affix original passport size photograph.		
2.	Annexure—I "Endorsement by the employer".		
3.	Annexure-II "Check List".		
4.	Caste Certificate (If necessary) / Disability Certificate		
5.	Higher Secondary School Leaving Certificate.		
6.	Pan Card, Aadhaar Card & Election Card Copy		
7.	S.S.C. all Marksheets.		
8.	H.S.C. all Marksheets.		
9.	First Year Marksheets		
10.	Second Year Marksheets		
11.	Third Year Marksheets & Degree Certificate		
12.	Post-graduate First/Second Year Marksheets		
13.	Post-graduate Third Year Marksheets (if any) & Degree Certificate		
14.	English Typing Certificate (If any)		
15.	Gujarati Typing Certificate (If any)		
16.	Computer Course Certificate (If any)		
17.	CCC Passing Certificate (If any)		
18.	CCC^+ Passing Certificate (If any)		
19.	M.Phil. Marksheet & Notification.		
20.	Ph.D. Notification & Degree Certificate.		
21.	Ph.D. Equivalent certificate (As Per UGC Guidelines)		
22.	GSLET Passing Certificate. (If any)		
23.	NET Passing Certificate. (If any)		
24.	B.Ed./ M.Ed. Previous & Final Year all Marksheet & Degree Certificate		
25.	Other Qualifications Certificates		
26.	All Experience Certificates (Starting from Latest)		
27.	Testimonials Certificates.		
28.	Other enclosure		
29.	Publications/ Research Papers/ Articles. (If any)		
30.	Workshops/ Seminars/Conferences/Symposium attended Certificates (If any)		

Candidate's signature on every page of supporting document is mandatory.

Date: ___/___/2025 ____________________
Candidate's Signature